**一流大学建设项目教师参加高水平国际会议经费申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请人** |  | |
| **所在学科** |  | |
| **所在学院** |  | |
| **会议地点** |  | |
| **会议名称** |  | |
| **经费来源** | 一流大学建设经费 | □ 使用学科“国际交流”建设经费 |
| 自筹 | 万元 |
| 其他 | 万元 |
| **学科责任人意见：**  同意在“一流大学建设”项目“国际交流”建设经费中给予申请人参加高水平  国际会议相关资助（□往返交通费、□住宿费、□会议注册费），建议资助额度为  （□限额万元，或□实际发生费用）。  学科责任人（签字）：  日期： | | |
| **国际处审核意见** |  | |
| **申请编号** |  | |
| 备注：  1、一流大学建设经费支持教师参加高水平国际会议，可支出往返交通费、住宿费、会议注册费。  2、学科责任人，依据各学科总体预算表、学校相关资助范围及标准等政策进行审核；在学校有关政策范围内，如对相关资助额度、标准有特别规定，学科责任人可在审核意见中予以明确。  3、申请人办理借款、报销手续时，须携带此表、及其他相关票据至校务大厅（主楼2楼206室）。  4、如有疑问，可咨询：学科办：82668185/82668049，财务处：82668126。 | | |